

## MARIA VICTORIA CASTRO

### Perfil Profesional

- Profesional con destacada experiencia laboral desarrollada en importantes Organismos Públicos.

### Estudios

**Maestría en Administración Pública de la Universidad de Buenos Aires.**

**Master en Estrategia del Estado, Siglo XXI.** Universidad de La Plata y Presidencia de la Nación. Adeudo Tesis.

**Contador Público Nacional,** Universidad de Buenos Aires. 1998

### Experiencia Laboral

<b>Auditora Interna Titular.</b>	<b>02/2016-Actualidad</b>
----------------------------------	---------------------------

<b>Aubasa S.A. Síndico.</b>	<b>03/2014-01/2016</b>
---------------------------------	------------------------

Principales Tareas como Síndico de la Empresa Autopistas de Buenos Aires Sociedad Anónima:

- Examinar los libros y la documentación de la empresa fiscalizada.
- Asistir con voz, pero sin voto, a las reuniones de los órganos societarios.
- Presentar a la Asamblea Ordinaria un informe sobre la Memoria y los Estados Contables Anuales.
- Cumplir con los deberes y atribuciones que establece la Ley 19.550 y demás normas aplicables en la materia.

<b>Jefatura Gabinete de Ministros. Directora de Presupuesto Compras y Contrataciones.</b>	<b>01/01/2012-02/2014</b>
---	---------------------------

<b>CNC. Comisión Nacional de Comunicaciones.</b>	<b>11/2005-12/2011</b>
--	------------------------

**SubGerenta de Control  
A/C deL área económico financiero.**

RE-2017-14372464-APN-DLHRLYCP#JGM

Dentro de mis funciones se encontraba la de Planificar, dirigir, coordinar y controlar el desempeño de los Áreas integrantes de la SubGerencia y Delegaciones Provinciales. Elaborar el Plan anual de auditorías económico – contables. Entender en materia de tarifas y precios ofrecidos por los prestadores de telecomunicaciones y controlar el cumplimiento de la aplicación de las tarifas máximas establecidas en el sector de telecomunicaciones. Fiscalizar el pago de las tasas y derechos establecidos en el sector. Fiscalizar el cumplimiento del aporte de inversión al Fondo Fiduciario del Servicio Universal. Intervenir en la evaluación de las solicitudes de otorgamiento de Licencias para Servicios de Telecomunicaciones, Registros de Nuevos Servicios, Cesión o Transferencias de Licencias y Transferencias Accionarias con Cambio del Control Societario de las Licenciatarias, desde los aspectos económicos y financieros. Controlar el cumplimiento de la información relacionada con la legislación de Compre Trabajo Argentino. Entender en los aspectos económicos de la Interconexión. Entender en materia de contabilidad de costos y separación contable. Analizar la existencia de la competencia efectiva en el sector de las telecomunicaciones. Intervenir en el proceso sancionatorio por incumplimiento a de la normativa vigente en materia de telecomunicaciones. Formular políticas y directrices para la elaboración de las estadísticas e indicadores de telecomunicaciones, elaborar estudios e informes vinculados a ellos.

#### **Jefa de Contabilidad y Presupuesto.**

Me desempeñe, coordinando las tareas del personal del Sector de Contabilidad y Presupuesto. Supervisar y realizar el seguimiento de las ejecuciones en las distintas etapas del gasto. Efectuar las reformulaciones presupuestarias. Supervisar las rendiciones las Misiones y Comisiones. Informes trimestrales a la Unidad de Auditoría Interna. Control de Reposición de Cajas Chicas del Organismo. Informes Gerenciales.

Realización de los Estado Contables cierres anuales semestrales y trimestrales. Conciliaciones Bancarias. Análisis de Recursos. Análisis de Cuenta Corriente. Manejo del sistema SLU, SIDIF, Evalfis, Bapim.

<b>BID. Banco Interamericano de Desarrollo.</b> Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. <b>06/2005 al 09/2005</b>
--

Programas: Fortalecimiento Institucional de la Secretaria de Seguridad.

**Consultora:** "Oficina de Atención al Ciudadano". Realizando la reingeniería y capacitación del personal afectado de las Direcciones de Habilitaciones y Permisos, y Fiscalización y Control en el Edificio de Av. De los Patricios n° 1142. Capital Federal. Cantidad de empleados afectados 300 personas.

<b>TQM. Latinoamericana S.A.</b>	<b>01/ 2005 al 04/2005</b>
----------------------------------	----------------------------

**Consultora:** Realizando reingeniería administrativa. Control de Gestión. Evaluación de Proyectos, Planes de negocios.  
Empresa Wordent S.L. España.

<b>PNUD. Programa de la Naciones Unidas.</b> Ministerio del Interior.	<b>2003/2004</b>
---	------------------

Programa: Fondo para la Transformación de los Sectores Públicos Provinciales.

RE-2017-14372464-APN-DLHRLYCP#JGM

**Consultora:** Buen dominio de la matriz presupuestaria con el fin de generar correcta ejecución de los componentes.

Reestructuración de la designación y otorgamiento de los préstamos.

Otras actividades conexas,

Cronograma de desembolsos. Metas. Medición de impacto de las distintas acciones ejecutadas en el marco del programa.

- Elaboración del manual de procedimiento.
- Elaboración Análisis de la Situación Tributaria de los gobiernos participantes del fondo
- Manejo de las relaciones con los distintos funcionarios de los gobiernos.

**BID. Banco Interamericano de Desarrollo. Ministerio del Interior. 1999/2003**

Programas: Programa de Reforma y Desarrollo de Municipios.

**Reingeniería de Procesos.** Optimización de los recursos, materiales y humanos.

Una vez terminada esta etapa, he implementado junto a un equipo interdisciplinario un proceso de capacitación a los funcionarios de los municipios de la Provincia de Buenos Aires.

- Recalculo de las distintas previsiones según las provincias y municipios.
- Coordinación de equipos de trabajo-.Elaboración y presentación de informes económicos a entidades bancarias.
  - Análisis e los estados económicos de municipios y provincias.
  - Diagnósticos Financieros.
  - Formulación de planes de Reforma e Inversión.
  - Elaboración de los circuitos operativos.

Elaboración de Términos de Referencias para la contratación de consultores.

**Universidad de Buenos Aires. Facultad de Ciencias Económicas 1999/2000**

**Auditora Interna**

**Áreas: Recursos Humanos, Presupuesto, Económicos Financiero de las siete sedes de la Capital Federal y Gran Buenos Aires**

Posteriormente implemente el seguimiento de la gestión de distintos funcionarios.

Otras actividades.

- Contestación y Seguimiento de Informes de la Auditoria General de la Nación.
- Confección del manual de Procedimiento de la Auditoria Interna de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de Buenos Aires.

**Sindicatura General de la Nación (SI.Ge.N)**

**1994/1999**

Gerencia de Administración. (1997-1999)

Presupuesto y Evaluación de Proyectos de Inversión.

- Manejo del presupuesto.
- Imputaciones presupuestarias. Metas. Alcances.
- Elaboración de proyectos de inversión vinculados a consultoría y auditoria.

Liquidaciones y Compras. (1994/1995).

- Liquidación de sueldos y jornales. Pago a proveedores.

RE-2017-14372464-APN-DLHRLYCP#JGM

- Emisión de órdenes de pago y de compra.
  - Participación en licitaciones de obras, servicios y personal contratado.
- Rigurosa selección de proveedores en base a criterios consensuados por el equipo.  
Altas de proveedores.

<b>DA.CA.SA. Importadora y Exportadora</b>	<b>1992/1994</b>
--	------------------

**Asistente de Dirección**

- Responsable del proceso de exportación e importación.
- Apertura de cartas de crédito.
- Licencias.
- Contacto con despachantes de aduana.
- Facturación. Conciliaciones bancarias. Control de Stock.

<b>Textil ALFA S.A</b>	<b>1990/1992</b>
------------------------	------------------

**Área: Tesorería.**

- Balance. Facturación.
- Manejo de cuentas corriente de clientes.

**Cursos**

**Capacitación.** Coordinación.

- Lleve adelante la diagramación, implementación y el dictado, con una carga horaria de 8 Horas semanales de *Ejecución Presupuestaria* logrando un nivel de asistencia del 95% de los participantes. Obteniendo así un mayor interés de los mismos y generando así una mayor conciencia de uso de la partida para beneficio de la Nación.
- Coordine la implementación y dictado de jornadas de Ley Penal Tributario tendiente a concientizar a los sujetos pasivos de los distintos gravámenes, la importancia del pago de los tributos para el buen funcionamiento del Estado.

**Representante por la Republica Argentina.**

- **Internacionales:**

XVIV REUNION DEL Comité Consultivo Permanente I – Comisión Interamericana de Telecomunicaciones (CITEL) de la ORGANIZACIÓN DE LOS ESTADOS AMERICANOS (OEA) –30 de agosto al 2 septiembre 2011 – Mar Del Plata

XXVII Reunión del Comité Asesor de la Organización Internacional de Telecomunicaciones Móviles por Satélite (IMSO) – 4 al 6 de octubre de 2010 – Ciudad de Buenos Aires

XVII REUNION DEL Comité Consultivo Permanente I – Comisión Interamericana de Telecomunicaciones (CITEL) de la ORGANIZACIÓN DE LOS ESTADOS AMERICANOS (OEA) –1 al 5 de noviembre 2010 – Salta

UIT, Reunión de la Comisión de Estudio 3  
Seúl (Corea (Rep. de)), 17-21 de mayo de 2010: Representante.

XVI REUNION DEL Comité Consultivo Permanente I – Comisión Interamericana de Telecomunicaciones (CITEL) de la ORGANIZACIÓN DE LOS ESTADOS AMERICANOS (OEA) -11 al 14 de mayo 2010 – Ushuaia, Tierra del Fuego

XV REUNION DEL Comité Consultivo Permanente I – Comisión Interamericana de Telecomunicaciones (CITEL) de la ORGANIZACIÓN DE LOS ESTADOS AMERICANOS (OEA) -28 septiembre al 2 octubre 2009 – San Carlos de Bariloche

Formaciones de Alto Nivel de la UNIÓN INTERNACIONAL DE TELECOMUNICACIONES (UIT – ONU) para Organismos Reguladores sobre: Modelización de Costos de los Servicios de Telecomunicaciones, 14 al 18 Septiembre 2009 - Buenos Aires

#### **Participante.**

XXXIV. Seminario Internacional de Presupuesto Público. Panamá. Del 22 al 27 de Abril de 2007.

Balanced Scorecard en las Empresas de Telecomunicaciones.  
Del 27 de Febrero al 24 de Marzo de 2006. Organizado por UIT. Unión Internacional de Telecomunicaciones.

FORUM BARCELONA 2004. Ciudades del Siglo XXI

FORUM BARCELONA 2004. Espacio Urbano Colectivo, Nuevas Perspectivas.

FORUM BARCELONA 2004. Del Consenso de WASHINGTON a una Gobernabilidad Global.

#### **• Nacionales:**

-Foro Desarrollo tecnológico, acceso al conocimiento e inclusión social.  
Realizado por Presidencia de la Nación. Duracion: 24 horas. Abril 2011.

-"Políticas Sociales en Argentina hacia el Bicentenario II. Resultados y Experiencias". 9 al 10 de Abril de 2008.

- "V Jornadas Internacionales de Estado y Sociedad", Del 3 al 5 de Octubre de 2007.

-"Proyecto de Formación de Altos Niveles Gerenciales de la CNC" en Responsabilidad Social Empresarial. Universidad de Buenos Aires, facultad de Ciencias Económicas. Del 14 de marzo al 30 de Mayo de 2007.

- XXII Curso Interamericano Intensivo de Capacitación sobre Administración Financiera y Control del Sector Publico Nacional. 17 de abril al 9 de junio de 2006.

- "Taller Practico sobre Administración Financiera del Sector Publico Nacional". Ministerio de Economía y producción. 27 de noviembre al 5 de diciembre de 2006.-

RE-2017-14372464-APN-DLHRLYCP#JGM

- "I Taller sobre Presupuesto por Programas". Ministerio de Economía y producción. 31 de Octubre al 4 de noviembre de 2005.

- "Desafíos para la Gobernabilidad en los Estado Provinciales y Municipales" Estrategias de Financiamiento. Ministerio del Interior. 6 y 7 de mayo de 2003.

- "Iniciativa Interamericana de Capital Social, Ética y Desarrollo. Universidad de Buenos Aires. Facultad de Ciencias Económicas. 5 y 6 de Septiembre de 2002.

---

**Otros Conocimientos**

Informática: Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Internet Explorer, Tango Sueldos, BapimII, SLU. SIDIF, Evalfis, Aurus y Denarius.